

Tekstdel - Uddannelsesordning for Overfladebehandler

Denne tekstdel af uddannelsesordningen indeholder generelle oplysninger om uddannelsen i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens regler. Udover tekstdelen indeholder uddannelsesordningen yderligere to oversigter samt en mulighed for at få oplysninger i Excel.

Disse oversigter findes under ”udskriv uddannelsesordning – efter 2015”, og det er her muligt at få en oversigt over:

- Fag angivet på speciale og elevtypesamling - **Lille oversigt**
- Fagenes mål, resultatform mv., angivet på speciale og elevtypesamling - **Udvidet oversigt**
- Oplysninger i **Excel**.

Bemærk tekstdelens oplysninger er udelukkende angivet i wordformat og videreføres ikke til skolernes it-systemer. Oplysninger i den ”lille oversigt” og ”udvidet oversigt” er overført til skolernes it-systemer, og er således de oplysninger, der fremgår af elevens uddannelsesplan. Der bør dog ikke være uoverensstemmelser mellem tekstdelen og de øvrige oversigter.

Indhold

1.	Ikrafttrædelsesdato	2
2.	Ændringer.....	2
3.	Uddannelsens formål og struktur.....	2
4.	Uddannelsesforløb og fagoversigt	3
5.	Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse.....	4
6.	Bedømmelse og beviser mv.	5
7.	Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)	4
8.	Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2).....	7
9.	Eux – den gymnasiale del (skema 3).....	8
10.	Begrebet elevtyper	9

1. Ikrafttrædelsesdato

Uddannelsesordningen træder i kraft den 01.08.2020

Udstedt af Industriens Fællesudvalg i henhold til bekendtgørelse nr. 344 af 25.04.2018 om uddannelsen til overfladebehandler. Skolen kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

2. Ændringer

Der er pr. 01.08.2020 sket følgende ændringer:

- Faget 1252 ”Fra ide til produktion” udgår af uddannelsesordningen
- Faget 18226 ”Vådlakering” har fået nye kompetencemål og varighed er ændret fra 4,0 uger til 4,4 uger
- Der er foretaget redaktionelle ændringer i følgende fag:
 - 18119 Forbehandling og metallisering
 - 18800 Pulverlakering
 - 18268 Forbehandling – mekanisk og metallisering (avanceret)
 - 18308 Forbehandling - kemisk (avanceret)
 - 18980 Vådlakering, konstruktioner (avanceret)
 - 11385 Komp.-mål, Overfladebehandler, komponenter
 - 11376 Komp.-mål, Overfladebehandler, konstruktioner
- Det valgfrie specialefag ”43978 Omstillingseffektivisering for operatører” er udskiftet med faget ”49428 Omstillingseffektivisering for operatører”

3. Uddannelsens formål og struktur

Uddannelsens trin 1 giver eleven en bred og grundlæggende kompetence inden for industriel overfladebehandling.

Uddannelsens trin 2 giver mulighed for specialisering og fordybelse i specifikke typer af industriel overfladebehandling.

Specialet ”Overfladebehandler – konstruktioner” er målrettet overfladebehandling af større konstruktioner. Der lægges vægt på, at eleven får udbygget sine kompetencer inden for mekanisk forbehandling, manuel vådlakering samt etablering og drift af en udearbejdsplads.

Specialet ”Overfladebehandler – komponenter” er målrettet overfladebehandling af mindre komponenter. Der lægges i specialet vægt på, at eleven får udbygget sine kompetencer inden for kemisk forbehandling samt manuel- og automatisk lakering af komponenter med våd- og pulverlak.

EUD

Ved indgåelse af uddannelsesaftale skal der foretages valg mellem trin 1 Overfladebehandler eller trin 2 Overfladebehandler med speciale i enten konstruktioner/komponenter.

Nedenstående uddannelsesstruktur for de to trin er vejledende:

Overfladebehandler (trin 1), 2 år og 6 måneder					
Grundforløb		Hovedforløb			
GF 1 Skole 20 uger	GF 2 Skole 20 uger	Praktik	Skole 5 uger	Praktik	Skole 10 uger

Overfladebehandler (trin 2), 3 år og 6 måneder									
Grundforløb		Hovedforløb							
GF 1 Skole 20 uger	GF 2 Skole 20 uger	Praktik	Skole 5 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 5 uger	Praktik	Skole 5 uger

EUV

Det anbefales, at skoleperioderne i EUV-forløbet er af kortere varighed. Dermed kan den voksne elev opnå en balance mellem skoleuddannelse, praktikuddannelse og familie/privatliv.

Eksempel på EUV forløb for Overfladebehandler (trin 2), 2 år og 6 måneder								
Grundforløb 2	Hovedforløb							
Skole op til 20 uger	Praktik	Skole 4 uger	Praktik	Skole 9 uger	Praktik	Skole 4 uger	Praktik	Skole 5 uger

4. Uddannelsesforløb og fagoversigt

Uddannelsesforløb:

På uddannelsen findes følgende uddannelsesforløb:

- Unge og EUV3
- Voksne (EUV1 og EUV2)

Fagoversigt:

Bagest i uddannelsesordningen fremgår der tre skemaer. Skemaerne repræsenterer følgende:

Skema 1: Skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb.

Skema 1 indeholder både informationer om det ordinære- og euv forløb. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 2: Uddannelsesspecifikke fag med højere præstationsniveau end det obligatoriske er beskrevet. Fagets højere niveau erstatter det obligatoriske niveau. Hovedforløbet kan fra start planlægges således, at eleven når et højere niveau end beskrevet.

Skema 3: For EUX er der udarbejdet et særskilt skema, som indeholder den gymnasiale del. De øvrige fag kan findes i skema 1, "Oversigt over fag på hovedforløbet". Bemærk fordelingen af fag på skoleperioder er kun vejledende for skolerne.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål fremgår som tidligere nævnt af den udvidede oversigt, som ligger under "udskriv" i uddannelsesordningen.

For så vidt angår eventuelle grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i den gældende bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

Bemærkninger til skema 1:

Af nedenstående figur fremgår det, hvordan fagene for euv eleverne optræder i skemaet.

Figur 1: Eksempel på tilknytning af fag på hovedforløbet herunder ordinære og euv.

Skema 1 – Fag på hovedforløb										
Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()					25 (22,5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()					1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Grundfag					2	0	0	0	0	0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					20 (17)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
xxx	xxxxx	1,6,5,9	Avanceret/rutineret	2	X					
xxx	xxxxx	2,6,9,12	Avanceret/rutineret	2(1,5)	X					
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					2 (2,5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<i>Nedenstående oversigt angiver det samlede katalog af valgfri specialefag. Der henvises til krydserne under det enkelte trin/speciale for at få et overblik over, hvilke valgfri specialefag der kan vælges på det enkelte trin/speciale.</i>										

Euv: For euv elever vil en række fag være afkortet, eller der vil være en ændring i varigheden på de valgfri uddannelsesspecifikkefag. Fag, der er afkortet på euv, vil fremgå ved, at varigheden for euv elever er angivet i parentes (), dette gælder også hvis det er afkortning af de valgfri uddannelsesspecifikkefag. Såfremt faget helt udgår for euv vil varigheden være angivet med (0). Er varigheden den samme for alm. elever og EUV vil der ikke fremgå en ().

5. Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse

Det er uddannelsens formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår kompetence som overfladebehandler med speciale i enten konstruktioner eller komponenter (trin 1+2) eller delkompetence som overfladebehandler (trin 1).

Kompetencen som overfladebehandler omfatter både de aktuelle, konkrete fagligt erhvervsrettede kvalifikationer i form af færdigheder og paratviden, og de almene og personlige kompetencer. Sidstnævnte er en forudsætning for at kunne deltage hensigtsmæssigt i virksomhedsrelaterede samarbejds- og problemløsningsopgaver. Personlige kompetencer er ligeledes centrale for udvikling af mere langtidsholdbare kvalifikationer, og for at kunne tilegne sig nye kompetencer gennem beskæftigelse og gennem videreuddannelse.

Uddannelsen skal omfatte såvel praktisk som teoretisk undervisning med henblik på at give eleven de fornødne generelle og specifikke kompetencer.

Uddannelsen skal gennem hele uddannelsen tilrettelægges således, at den i videst muligt omfang afspejler arbejdsfunktioner, arbejdsorganisering og teknologi m.v., der er karakteristisk for overfladebehandlingsindustrien.

Der opfordres til, at eleven i løbet af praktikperioderne på trin 1 tilbydes at udarbejde én praktikopgave, hvor eleven løser en opgave i praktikvirksomheden. Problemstillingen i praktikopgaven skal være udformet på en sådan måde, at eleven har mulighed for at involvere flere af trin 1 uddannelsens kompetenceområder i opgaveløsningen.

Ligeledes opfordres der til, at eleven i løbet af praktikperioderne på trin 2 tilbydes at udarbejde én praktikopgave, hvor eleven løser en opgave i praktikvirksomheden. Ligesom ved praktikopgaven på trin 1 skal problemstillingen i praktikopgaven være udformet på en sådan måde, at eleven har mulighed for at involvere flere af trin 2 uddannelsens kompetenceområder i opgaveløsningen.

Praktikopgaverne har karakter af mindre praktikprojekter, som dokumenteres gennem udarbejdelse af mindre rapporter, procedurebeskrivelser, anlægsdokumentation eller lignende.

Udformning og udarbejdelse af praktikopgaver er frivillige for elev og virksomhed. Der bør ved udformning af praktikopgaver lægges vægt på at finde en problemstilling, som er reel og konkret for virksomheden.

Virksomheden formulerer – evt. i samarbejde med skole og elev - praktikopgaverne samt stiller de fornødne ressourcer til rådighed for eleven.

Eleven har ansvar for at advisere skolen om arbejdet med praktikopgaver, herunder at medbringe den færdige og bedømte praktikopgave til næstkommende skoleforløb og orientere skolen om rapportens indhold og resultat.

6. Bedømmelse og beviser mv.

Svendeprøven

Grundlaget for overfladebehandleruddannelsen er mål- og fagbeskrivelserne for uddannelsen.

Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og således også grundlag for svendeprøvebedømmelsen.

Trin 1, Overfladebehandler

For uddannelsens trin 1, overfladebehandler, afholder skolen en prøve i form af et praktisk orienteret projekt, der tager udgangspunkt i kompetencemålene for trinnet.

Projektet bedømmes på skolens foranstaltning. Ved bedømmelsen anvendes bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Indstilling til ny prøve:

Skolen skal tilbyde elever, der ikke består den afsluttende praktisk orienterede projektprøve, en ny prøve. Eleven kan kun deltage i én omprøve, idet skolen dog kan tillade en ny omprøve, hvis særlige omstændigheder foreligger.

Trin 2, Specialerne konstruktion/komponenter

Opgaverne fremstilles af skolen efter samråd med det faglige udvalg. Det faglige udvalg kan udarbejde forslag til opgaver for svendeprøven. Svendeprøven bedømmes ud fra de fagbeskrivelser, der er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsen og uddannelsesordningen for overfladebehandler konstruktion/komponenter.

Svendeprøven aflægges tidligst 3 måneder før udlæringsdatoen og i ganske særlige tilfælde indtil 6 måneder før udlæringsdatoen. Prøven finder sted på skolen i forbindelse med det afsluttende skoleophold.

Bedømmelsen foretages af 2 skuemestre (censorer) udpeget af det faglige udvalg samt en lærer (eksaminator) udpeget af skolen.

Ved bedømmelsen anvendes bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Skuemestrene udpeges af det faglige udvalg til bedømmelse 3-4 uger før svendeprøven.

Skolen modtager kopi af iværksættelsespapirerne.

For skolens lærere eller tilsynsførende gælder skolens lokale bedømmelsesplan vedrørende svendeprøveafleggelsen. Kun prøver, der er iværksat i samarbejde med Industriens Fællesudvalg (IF), kan medtages ved bedømmelsen.

Svendeprøven for overfladebehandler konstruktion/komponenter gennemføres inden for en varighed af op til 15 klokke timer fordelt på op til 5 dage og består af de nævnte elementer:

- Skriftlig prøve
- Praktisk prøve

Den skriftlige prøve

Den skriftlige prøve afholdes inden for de sidste tre uger af uddannelsens sidste skoleperiode

Teoripróven består dels af multiple choice-spørgsmål, som skal besvares som paratviden og dels et opgavesæt, der skal besvares skriftligt. Ved opgaveløsningen må alle udleverede undervisningsmaterialer samt personlige notater medbringes.

Instruktion gennemføres i henhold til skolens eksamensregulativ. Skolen skal sikre, at elever, der har behov for det, gennemfører prøverne i henhold til gældende bestemmelser om prøver og eksaminer for erhvervsuddannelseselever med handicap.

Den skriftlige prøve bedømmes ved skolens foranstaltning, umiddelbart efter at prøverne er udført.

De 2 skuemestre (censorerne) og læreren (eksaminatoren) afgiver samlet én karakter for den teoretiske prøve.

Den praktiske prøve

Den praktiske prøve afholdes i de sidste tre uger af uddannelsens sidste skoleperiode inden for en varighed af op til 15 klokketimer.

Próven anses for færdigudført, når eleven melder klar, og udstyr m.v. er rengjort og på plads.

Læreren (eksaminatoren) skal være til stede under udførelsen af den praktiske prøve. Skuemestrene (censorerne) skal være til stede under bedømmelsen af den praktiske prøve, dog max. 6 timer.

Ved bedømmelsen af opgaveløsningerne ved den praktiske prøve giver de to skuemestre og læreren samlet én karakter, hvori følgende bedømmelseskriterier indgår:

- Elevens teknisk-faglige kompetencer inden for de områder, der er omfattet af uddannelsens mål
- Elevens almen-faglige og personlige kompetencer inden for faglig kommunikation, arbejdsplanlægning og -dokumentation samt miljø- og kvalitetsbevidsthed.

Følgende forhold danner grundlag for bedømmelse af eleven:

- Elevens projektrapport
- Logbog med elevens oplevelser ved gennemførelse af prøven
- Elevens håndværksmæssige udførelse af opgaven
- Helhedsindtryk af elevens arbejde

Samtale med eleven:

I forbindelse med bedømmelsen af den praktiske prøve gives eleven lejlighed til at redegøre for den anvendte arbejdsproces og den valgte metode og derved til yderligere at demonstrere sine teknisk- og almenfaglige samt almene og personlige kvalifikationer i relation til uddannelsen.

Vurdering af svendepróven:

For at bestå svendepróven kræves, at karakteren for den skriftlige prøve er mindst 02, og at karakteren for den praktiske prøve er mindst 02.

Læreren og de 2 skuemestre meddeler lærlingen eksamensresultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet.

Skuemestrene og skolen indsender oplysning om de enkelte karakterer til det faglige udvalg, hvorefter den beregnede svendepróvekarakter påføres svendebrevet.

Indstilling til ny svendepøve:

Skolen og det faglige udvalg skal tilbyde elever, der ikke består den afsluttende svendepøve, en ny pøve i den delpøve (skriftlig eller praktisk), hvor eleven ikke har opnået mindst karakteren 02.

Eleven kan kun deltage i én ompøve, idet skolen efter samråd med det faglige udvalg dog kan tillade en ny ompøve, hvis særlige omstændigheder foreligger.

7. Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)

Fagrække for hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Bemærk skemaet indeholder både informationer om det ordinære- og euv forløbet. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 1 – Fag på hovedforløb

Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Trin 1 Overfladebehandler	Trin 2 Overfladebehandler, konstruktioner	Trin 2 Overfladebehandler, komponenter
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()					15 (13)	10 (9)	10 (9)
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()					2 (1)	1 (0)	1 (0)
Grundfag					2	0	0
10806	Engelsk	2	F	2	X		
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					10	9	9
9441	Procesudvikling ved overfladebehandling	4,5,9,10	Rutineret	1	X		
18119	Forbehandling og metallisering	1,2,3,4,5,6,7,8,10	Rutineret	2	X		
18226	Vådlakering	1,2,3,4,5,6,7,8,10	Rutineret	4,4	X		
18800	Pulverlakering	1,2,3,4,5,6,7,8,10	Rutineret	2,6	X		
18268	Forbehandling, mekanisk og metallisering	1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,14	Avanceret	2,5		X	

18980	Vådlakering, konstruktioner	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,14	Avanceret	4,5		X	
14181	Opmåling, beregning og etablering af udearbejdsplads	1,2,3,4,5,6,12, 13	Avanceret	2,0		X	
18308	Forbehandling, kemisk	1,2,3,4,5,6,7,9, 10,15, 17,18	Avanceret	2,0			X
1265	Pulverlakering, manuel og automatisk	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,15,16,17, 18	Avanceret	3,0			X
1266	Vådlakering, komponenter	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,15,16,17, 18	Avanceret	4,0			X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – evv varighed angives i ()					1 (0)	0 (0)	0 (0)
43939	Systematisk problemløsning for operatører	5,6,10	AMU	0,4	X		
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	5,10	AMU	0,4	X		
49428	Omstillingseffektivisering for operatører	5,6,10	AMU	0,4	X		
43943	Logistik for produktionsmedarbejdere	5,6,10	AMU	0,4	X		
45369	Videndeling og læring for medarbejdere	2,3	AMU	0,6	X		
45361	IT og produktionsstyring for medarbejdere	4,6,10	AMU	1,0	X		
45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1,7,	AMU	0,2	X		
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed	1,7	AMU	0,2	X		
44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr	1,7	AMU	0,2	X		
40164	Stillads - Evakuering og redning i højde	1,7	AMU	0,4	X		
48671	Teleskoplæsser - Certifikat	1,7	AMU	1,0	X		
48678	Kranbasis – Teleskoplæsser m. kranløft over 8 tm	1,7	AMU	1,4	X		
47592	Gaffeltruck certifikatkursus B,	1,7	AMU	1,4	X		
Praktikmål (0 ugers varighed)							
14188	Overfladebehandling	1,3,4,7,10			X		
14189	Reparation og vedligehold 1	8			X		
14191	Kvalitetskontrol og dokumentation 1	4			X		
14192	Arbejds miljø og miljø 1	1			X		
14193	Projekt og udviklingsarbejde 1	5,6,9,10			X		
14194	Kommunikation og samarbejde 1	2,3			X		

14191	Overfladebehandling, konstruktioner	1,3,4,7,10,11,12,13				X	
14206	Reparation og vedligehold 2	8,14				X	
14208	Kvalitetskontrol og dokumentation 2	4,11				X	
14210	Arbejds miljø og miljø 2	1,13				X	
14213	Projekt og udviklingsarbejde 2	5,6,9,10,11,12				X	
14214	Kommunikation og samarbejde 2	2,3,11,13				X	
14215	Overfladebehandling, komponenter	1,3,4,7,10,15,16,17					X
14206	Reparation og vedligehold 2	8,18					X
14208	Kvalitetskontrol og dokumentation 2	4,15					X
14210	Arbejds miljø og miljø 2	1,15					X
14213	Projekt og udviklingsarbejde 2	5,6,9,10,15,17					X
14214	Kommunikation og samarbejde 2	2,3,17					X

8. Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2)

Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette jf.

§ 4, stk. 3 og § 37, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Faget har desuden samme fagbetegnelse og fagnummer, fordi det højere niveau blot bygger oven på det obligatoriske niveau. Der kan ikke lægges ekstra tid til skoleundervisning på grundlag af et tilvalgt højere præstationsniveau.

Skema 2 – Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau

Fagnr.	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere	Vejledende tid	Obligatorisk præstationsstandard
18268	Forbehandling – mekanisk og metallisering	Ekspert	2,5	Avanceret
18980	Vådlakering, konstruktioner	Ekspert	4,5	Avanceret
14181	Opmåling, beregning og etablering af udearbejdsplads	Ekspert	2,0	Avanceret
18308	Forbehandling – kemisk	Ekspert	2,0	Avanceret
1265	Pulverlakering – manuel og automatisk	Ekspert	3,0	Avanceret
1266	Vådlakering, komponenter	Ekspert	4,0	Avanceret

9. Eux – den gymnasiale del (skema 3)

EUX indgår ikke i uddannelsen.



10. Begrebet elevtyper

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage uddannelse med eux (EUX). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen.

I oversigt 2 er angivet hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse .
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigt 2 viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs.hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype				
Nr.	Kort betegnelse	Betegnelse	Elevtype	Betegnelse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3M	EUV3 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+M	EU9 + og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9M	EU9 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD
2	EUV 2	EUV 2	EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del
2	EUV 2	EUV 2	EUV2M	EUV2 og mesterlære
3	EUV1	EUV1	EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EUV3X	EUV3 og EUX
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse
5	EUX og EUV2	EUX og EUV2	EUV2X	EUV2 og EUX
6	EUX og EUV1	EUX og EUV1	EUV1X	EUV1 og EUX
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G	EU9+ og GYM
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G+M	Gym + mesterlære
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G	EUV2 og GYM
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester
14	EUV1 og GYM	EUV1 og GYM	EUV1G	EUV1 og GYM