

Praktikerklæring for overfladebehandler trin 2, konstruktioner

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5 6

Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 2 praktikperioder.

Elevens navn:	CPR nr.:
---------------	----------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal et af de fem felter afkrydses for hver af praktikmålene:

0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu
1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning
2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven
3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet
4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det betyder, at alle praktikmål skal kunne udføres som beskrevet i punkt 4: "Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven".

Det er vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven
A. Overfladebehandling konstruktioner					
Eleven kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et produktionsteam og bidrage til en stabil drift i en konstruktion overfladebehandlingsproduktion					
Eleven kan gennemføre for- og overfladebehandling af konstruktioner i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø					
Eleven kan udføre mekanisk forbehandling og metallisering i henhold til gældende kravspecifikation					
Eleven kan udføre vådlakering af konstruktioner i forhold til en specificeret lagtykkelse, herunder klargøre og sammensætte en- og to-komponente malinger					
Eleven kan vådlakere konstruktioner med avanceret påføringsudstyr					

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven
Eleven kan selvstændigt udarbejde behandlingsspecifikation for mekanisk forbehandling, evt. metallisering og overfladebehandling af konstruktioner					
Eleven kan beregne tids-, materiale, udstyrs- og mandskabsbehov for specifikke opgaver inden for overfladebehandling af konstruktioner					
Eleven kan etablere udearbejdsplads samt vurdere opgaver udført på udearbejdsplads					
Eleven kan selvstændigt indhente relevante godkendelser for udearbejdsplads					
Eleven kan udføre produktionsplanlægning- og forberedelse i forbindelse med overfladebehandling af konstruktioner					
Eleven kan foretage produktionsoptimering i forbindelse med overfladebehandling af konstruktioner					
B. Reparation og vedligehold 2					
Eleven kan udføre daglig rengøring og systematisk vedligehold af det udstyr, som indgår i overfladebehandlingsproduktionen					
Eleven kan selvstændigt foretage fejlfinding og udbedre mindre komplekse fejl på manuelt og automatisk overfladebehandlingsudstyr					
C. Kvalitetskontrol og dokumentation 2					
Eleven kan foretage kvalitetskontrol af underlag og slutprodukt samt foretage dokumentation af dette i overensstemmelse med gældende krav					
Eleven kan medvirke ved kvalitetssikring af de arbejdsprocesser, som indgår ved industriel overfladebehandling					

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven
D. Arbejdsmiljø og miljø 2					
Eleven kan selvstændigt håndtere de kemikalier og hjælpestoffer, som indgår i produktionen på en sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde					
Eleven kan foretage arbejdsmiljø- og miljømæssig korrekt håndtering af restprodukter fra overfladebehandlingsprocessen					
Eleven kan anvende personlige værnemidler og filtre korrekt					
E. Projekt- og udviklingsarbejde 2					
Eleven kan medvirke ved forbedringsstiltag og effektivisering i en overfladebehandlingsproduktion					
Eleven kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver (ex. Emneoptimering, procesoptimering, kvalitetsforbedringer) i forbindelse med overfladebehandling af konstruktioner					
F. Kommunikation og samarbejde 2					
Eleven kan effektivt kommunikere fejl og afvigelser på udstyr og materialer til relevant produktionsledelse, teknikere og reparatører					
Eleven kan give arbejdsinstruktioner på udearbejdsplads					
Eleven kan mundtligt og skriftligt redegøre for produktionsdata og forslag til forbedringer i overfladebehandlingsprocessen over for kunder og andre i virksomheden					

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige støttebehov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) Begrundelse:	
Dato:	