

Praktikerklæring for overfladebehandler, trin 1

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4
<i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 2 praktikperioder.</i>

Elevens navn:	CPR nr.:
---------------	----------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal et af de fem felter afkrydses for hver af praktikmålene:

0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu
1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning
2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven
3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet
4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det betyder, at alle praktikmål skal kunne udføres som beskrevet i punkt 4: "Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven".

Det er vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven
A. Overfladebehandling					
Eleven kan under vejledning indgå i et produktionsteam og bidrage til at sikre en stabil drift i en overfladebehandlingsproduktion					
Eleven kan under vejledning gennemføre forbehandlingsopgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø					
Eleven kan under vejledning opbygge forbehandlingssystemer i forhold til ønskede egenskaber ved slutproduktet					
Eleven kan under vejledning gennemføre vådlakeringsopgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø					

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven
Eleven kan under vejledning gennemføre pulverlakeringsopgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø					
Eleven kan under vejledning opbygge malesystemer i forhold til forskellige ønskede egenskaber ved slutproduktet					
Eleven kan under vejledning foretage optimering af for- og overfladebehandlingsprocesser					
B. Reparation og vedligehold 1					
Eleven kan medvirke ved daglig rengøring og vedligehold af forbehandlingsudstyr					
Eleven kan under vejledning medvirke ved fejlfinding på virksomhedens forbehandlingsudstyr					
Eleven kan medvirke ved daglig rengøring og vedligehold af overfladebehandlingsudstyr					
Eleven kan under vejledning medvirke ved fejlfinding på virksomhedens overfladebehandlingsudstyr					
C. Kvalitetskontrol og dokumentation 1					
Eleven kan under vejledning foretage indgangskontrol af emner					
Eleven kan under vejledning udføre kvalitetskontrol af den færdige forbehandling ved hjælp af visuel inspektion og gængs måleudstyr					
Eleven kan efter oplæring anvende måleudstyr til kvalitetskontrol af den færdige overfladebehandling					
Eleven kan efter oplæring anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet					
Eleven kan efter oplæring udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold					
D. Arbejds miljø og miljø 1					

<p>Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning</p>	<p>0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu</p>	<p>1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning</p>	<p>2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven</p>	<p>3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet</p>	<p>4. Eleven er fuldt fortrolig med planlægning og udførelse af opgaven</p>
<p>Eleven kan efter oplæring håndtere de kemikalier og hjælpestoffer, som indgår i produktionen på en sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde</p>					
<p>Eleven kan efter oplæring anvende personlige værnemidler og filtre korrekt</p>					
<p>E. Projekt- og udviklingsarbejde 1</p>					
<p>Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen</p>					
<p>F. Kommunikation og samarbejde 1</p>					
<p>Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kollegaer, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk</p>					

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige støttebehov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?	
Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)	
Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)	
Begrundelse:	
Dato:	