

Praktikerklæring for specialet Smed - Rustfast

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Denne rubrik med antallet af praktikperioder tilrettes, så den tilpasses det enkelte speciale.

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør- og stålprofiler i et samlet fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesforløb og herunder udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål			
Eleven kan udføre afkortning og tildannelse af lige-, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.			
Eleven kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder.			
Eleven kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder.			
Eleven kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensynstagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder			
Eleven kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings, reparations-, og vedligeholdelsesforløb			
Eleven kan arbejde energi- og miljøbevidst samt i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø			
Eleven kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer			
Eleven kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan udføre beregninger, materialelister og anden dokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.			
Eleven kan foretage kvalitets og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem			
Eleven kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter.			
Eleven kan udføre intern og ekstern kundebetjening			
Specialet Rustfast			
Eleven kan udvælge egnet materialetype og dimension til fremstilling af emner i rustfrie ståltyper og aluminium og disse i kombination med andre metaller, under hensynstagen til gældende normer og standarder.			
Eleven kan planlægge og udføre komplekse fremstillingsopgaver rustfrie ståltyper og aluminium ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder, herunder programmering og anvendelse af styrede bearbejdningsmaskiner			
Eleven kan udvælge og udføre egnede metoder til afkortning og tildannelse af snit i plader, rør og profiler af rustfrit stål og aluminium under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.			
Eleven kan udvælge samt udføre egnede sammenføjningsmetoder til sammenføjning af rustfrie materialer og aluminium, herunder automatiseret svejsning, i et reparations- og fremstillingsforløb.			
Eleven kan planlægge og gennemføre fremstilling og montage af afgreninger og bøjninger i rør i rustfrit stål i henhold til gældende standarder og tolerancekrav			
Eleven kan udvælge egnet efterbehandlingsmetode og udføre overflade- og efterbehandling af rustfrie stålemner og aluminiumsemner i henhold til gældende standarder.			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) <input type="checkbox"/>	

Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)

Begrundelse:

Dato: