

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion og håndværk <ul style="list-style-type: none"> • Eleven er bevidst om, hvordan virksomhedens maskiner og anlæg er bygget op og kan beskrive hovedkomponenternes funktioner • Eleven kan medvirke ved gennemførelse af produktion på virksomhedens maskiner og anlæg på baggrund af produktionsteknisk dokumentation f.eks. tegninger og forskrifter • Eleven kan medvirke ved opstart, nedlukning og omstilling ved normal produktion • Eleven kan håndtere rutineprægede afvigelser fra normal drift 			
B. Kvalitetskontrol og dokumentation Medvirkning ved prøveudtagning og analyse			
C. Reparation og vedligehold 1 Medvirkning ved operatørvedligehold og forebyggelse af produktionsforstyrrende fejl på procesanlæg			
D. Lager og logistik 1 Deltage i transport og lageropgaver ved produktionens gennemførelse			
E. Kommunikation og rapportering 1 Fejlmelding af produktionsanlæg og rapportering af hændelsesforløbet			
F. Projekt og udviklingsarbejde 1 Anvendelse af anviste værktøjer til løsning af enkle problemer i produktionen			
G. Produktion 2 Produktion på procesanlæg			

H. Kvalitetskontrol og dokumentation 2 Vurdering af prøveresultater og behov for korrigerende handlinger			
I. Reparation og vedligehold 2 Udførelse af operatørvedligehold og medvirkning ved systematisk løsning af større fejlretnings- og vedligeholdelsesopgaver			
J. Lager og logistik 2 Redegørelse for produktionens rolle som en del af virksomhedens samlede ordre- og vareflow			
K. Kommunikation og rapportering 2 Faglig redegørelse for udført fejlfinding og fejlmelding af produktionsanlæg og udstyr til reparatører og teknikere			
L. Projekt og udviklingsarbejde 2 Udvælgelse af relevante værktøjer til forbedring og optimering af produktionen			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	