

En guide til 'Den gode kursusbeskrivelse'



1. Hvorfor dette arbejde?
2. Hvad siger brugerne?
3. Ind i og rundt om guiden
 - o Fra behov til AMU-kursus
 - o Taksonomi
 - o Sprog

Hvorfor dette arbejde?



- Brugerne ønsker fyldestgørende, præcise og læservenlige kursusbeskrivelser.
- Ønske om beskrivelsesmetodik.
- Direkte markedsføring på uddannelsesdatabaser stiller krav til sproget.
- Guiden er et redskab til nuværende og kommende udviklere.

Kort om projektet



Tre hovedelementer i projektet

1. Hvad ved vi? Hvad ønskes især?
2. Undersøgelse af brugerbehov.
3. Guide og skabelon.

Undersøgelse af brugerbehov



- Virksomhedens brug
- Underviserens brug
- A-kassens og den faglige afdelings brug

Virksomhedens brug



"Det er nødvendigt, at vi i HR bruger vores viden om kurserne og 'oversætter'. Som teksterne er i dag, er der ikke mange tekster, der i sig selv kan formidle indholdet godt nok. Det er vigtigt at overveje fælles terminologi og præcist ordvalg, der kan vise noget om niveau og progression".

A-kassens brug



"I vejledningssamtalen med den ledige er det vigtigt, at vi sammen ser på muligheder, fx via amukurs.dk, positivliste og skolernes faktiske mulighed. Det er her vigtigt at være skarp på det niveau, den ledige skal være på ved optagelse på kurset eller uddannelsen, så han eller hun får det optimale udbytte".

Underviserens brug



“Ved kursusstart er det vigtigt at bruge målet til at afstemme forventninger og få fælles fokus. Kursusbeskrivelsen er et vigtigt pejlemærke – også undervejs til at gøre status og give mulighed for at repetere”.

Den enkelte deltagers brug



"Deltageren skal kunne føle sig hjemme i beskrivelsen. Den skal kunne spejle den enkeltes hverdag på virksomheden og vække genklang i virksomhedens verden."

Brugerne ønsker ikke kursusbeskrivelser, der



1. Er svære at læse og forstå
2. Beskriver undervisningsemner frem for slutkompetencer
3. Er for ambitiøse – mht varighed og karakter.
4. Har lange opremsninger, uden man ved hvordan delkompetencerne er vægtet
5. Er uklare.

Brugernes bud til udviklerne



- ✓ Formuler realistiske mål.
- ✓ Brug et enkelt og direkte sprog.
- ✓ Skab struktur og overskuelighed (fx punktform).
- ✓ Brug ord, der er genkendelige i branchen.
- ✓ Vær præcis i ordvalg og taksonomi.
- ✓ Vær omhyggelig med nøgleord (jf. søgeord).
- ✓ Tænk over naturlige sammenhænge mellem det enkelte kurser og andre (UPL).

11 trin i beskrivelsesarbejdet

– fra idé til godkendt kursus

Trin 1: Formål og grundlag

Trin 2: Test af kursets anvendelighed

Trin 3: Varighed

Trin 4: Sammenhæng til andre AMU-kurser

Trin 5: Målgruppe

Trin 6: Titel

Trin 7: Kursusbeskrivelse og websøgetekst

Trin 8: Den danske kvalifikationsramme til livslang læring

Trin 9: Kompetencevurdering

Trin 10: Evaluering og måling

Trin 11: Indstilling af kursusbeskrivelsen.

Hvad ved vi om behovet?



- Hvad ved vi om det dokumenterede behov?
- Hvordan adskiller dette kursus sig fra eksisterende kurser om samme emne?
- Hvordan forbinder dette kursus sig naturligt til andre AMU-kurser inden for FKB og TAK?
- Hvad siger virksomheder om indhold, varighed og vægtning?

Kom godt i gang



- I **forberedelsesfasen** arbejder du med kursets anvendelighed, indhold, varighed, målgruppe og (arbejds-)titel.
- I **skrivefasen** arbejder du målrettet med at sætte ord på kompetencer, formulere webtekst/kursusbeskrivelse/spørgsmål mv. og indplacere kurset i DKLL.
- I **revisionsfasen** læser du udkastet kritisk igennem ud fra brugervinkel og tjekker i ft konkurrenceklausul.

Ord på kompetencerne



Kompetencebegreber	Kan for eksempel også beskrives med disse ord
Skabe	Designe, planlægge, udforme og udvikle.
Vurdere	Efterprøve, evaluere, bedømme, argumentere og teste.
Analysere	Sammenligne, organisere, planlægge, strukturere og påvise.
Anvende	Håndtere, vælge, skelne, afprøve, følge procedurer, udføre, mestre og demonstrere. Anvende sammen med andre: Instruere, lære fra sig og give feedback.
Rapportere	Forklare, formidle, demonstrere, sammenfatte, relatere, klassificere, beregne og give eksempler.
Have kendskab til	Beskrive, identificere, finde og forstå betydningen af.

Gode råd til skrivearbejdet – fx



- ✓ **Gør sproget nærværende for deltageren.**

“Ved kortlægning af aktivitetskæder inden for produktion kan deltageren i samarbejde med andre medarbejdere bruge metoderne fra en værdistrømsanalyse til at bortrationalisere ikke værdiskabende aktiviteter. Med baggrund i virksomhedens produktionsflow kan deltageren, med fokus på værdiskabende aktiviteter, kortlægge materiale- og informationsstrømme og tværgående aktiviteter.”

Hvad kunne der fx gøres ved denne tekst for at gøre den nærværende?

Gode råd til skrivearbejdet – fx



✓ Undgå overflødige ord.

"Deltageren kan efter endt uddannelse medvirke ved betjeningen af sprøjtestøbemaskiner i en plastproduktion. Deltageren kan selvstændigt forbehandle råvaren og opstarte, betjene og standse en indkørt produktion samt udføre simpel daglig vedligehold på anlægget. Funktionen udføres på baggrund af grundlæggende viden om plastmaterialer, formværktøjer, maskiner, udstyr og sprøjtestøbeprocessen. Deltageren kan endvidere udføre beregning af råvareforbrug, produktionstid og procesparametrene lukkekraft og sprøjtetryk."

Er der i denne kursusbeskrivelse et eller flere ord, der ikke er nødvendige?

Gode råd til skrivearbejdet – fx



✓ Tænk over opremsninger

"Deltageren kan på grundlag af oplyste skæredata og værktøjsvalg, samt ved anvendelse af matematiske/trigonometriske funktioner og programmeringskoder, udarbejde enkle ISO CNC programmer med udvendig plan, langs ansats og konusdrejning til forskellige drejeemner. Endvidere kan deltageren foretage grafisk afprøvning, overføre data til CNC drejebænk, opsætte og opmåle værktøjer til udvendig bearbejdning, udlægge emnenulpunkt, afprøve drejeoperationer ved enkeltblokkørsel og korrigere enkle programfejl..... (mere)

Hvilket indtryk får du som læser af denne tekst?

Gode råd til skrivearbejdet – fx



✓ Dan flere sætninger

"Deltageren kan med baggrund i teoretisk og praktisk viden om materialer, spånvolumen, værktøjer, vibrationer samt den indbyrdes afhængighed af skæreparametre, beregne og igangsætte en struktureret optimeringsproces i forbindelse med fræsning i traditionelle materialer."

Kunne denne kursusbeskrivelse opdeles i flere enheder og forsynes med et punktum eller mere?



Tak for jeres tid 😊