

## Praktikerklæring for erhvervsuddannelsen Våbenmekaniker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1    2    3    4

*Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.*

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning**

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.  
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>Fremstilling og reparation af våben og finmekaniske emner</b>			
Eleven har udført tegninger og eller anden produktions dokumentation ved hjælp af CAD -anlæg			
Eleven har udført bearbejdning i forskellige materialer, såsom stål, aluminium, messing og akryl.			
Eleven har planlagt og udført fremstilling af våbendele og eller finmekaniske komponenter ved hjælp af konventionelle og CNC - styrede bearbejdningsmaskiner ud fra arbejdstegninger			
Eleven har anvendt og vedligeholdt finmekaniske måleinstrumenter og anvendt disse til kontrolmålinger af våben eller komplicerede finmekaniske emner			
Eleven har udført våben og finmekaniske bearbejdningsopgaver i overensstemmelse med tolerance- og overfladekrav			

<b>Reparation og vedligeholdelse af våben og finmekaniske enheder</b>			
Eleven har anvendt relevant måleudstyr til udførelse af elektronisk og mekanisk fejlfinding på våben og finmekaniske komponenter og enheder.			
Eleven har kalibreret relevant måleudstyr til udførelse af elektronisk og mekanisk fejlfinding på våben og finmekaniske komponenter og enheder.			
Eleven har udvalgt elektroniske og eller mekaniske komponenter til reparation af våben og eller finmekaniske komponenter og enheder.			

<b>Elevansvarlig i virksomheden</b>	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	