

Praktikerklæring for erhvervsuddannelsen Værktøjsmager

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning på 1. trin (Værktøjsmager)	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Planlægning og viden søgning anvende værktøjsrelevant faglitteratur, herunder internetbaserede publikationer til fremskaffelse af elementær viden om sprøjttestøbeværktøjers og stanseværktøjers funktion og opbygning samt forhold om sikkerheds- og miljømæssige konsekvenser ved givne værktøjsopstillinger og disses anvendelse til produktion.			
B. Udvikling og konstruktion udvikle og konstruere mindre komplicerede masseproduktionsværktøjer på baggrund af givne oplysninger om formål, emneantal og materialer herunder anvende CAD-anlæg til fremstilling af enkle arbejdstegninger til produktion af værktøjskomponenter herunder foretage omkostningsmæssig for- kalkulation for de fremstillede værktøjsdetaljer			
C. Værktøjsfremstilling fremstille, tilpasse og montere værktøjskomponenter inden for områderne snit-/stanseværktøjsteknik og formværktøjsteknik,			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning på 1. trin (Værktøjsmager)	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
D. Konventionel og CNC styret spåntagende bearbejdning fremstille enkle værktøjsdetaljer ved hjælp af konventionelle og CNC-styrede bearbejdningsmaskiner samt udføre de for fremstillingen, nødvendige grundlæggende trigonometriske beregninger.			
E. Opstilling og test udføre afprøvning og justering af værktøjer i sprøjttestøbemaskiner og ekscenter presser,			
F. Fejlfinding og reparation udføre enkle fejlfindings- og reparationsopgaver på bearbejdningsmaskiner,			
G. Dokumentation udføre proces- og økonomioptimerende beregninger ved værktøjsfremstilling samt udarbejde omkostningsmæssig efterkalkulation for de fremstillede værktøjsdetaljer			
H. Kvalitet Udvide generel kvalitetsbevidsthed ved udførelse af værktøjs fremstillingsopgaver og herunder, ved anvendelse af skydelære, mikrometermåleværktøj og mikrokator o.a. præcisions måleinstrumenter, kunne udføre mål - og anden kvalitetskontrol i forhold til givne standarder og toleranceangivelser.			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	