

## Praktikerklæring for specialet Smed - bearbejdning

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3

*Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.*

*Denne rubrik med antallet af praktikperioder tilrettes, så den tilpasses det enkelte speciale.*

|               |              |
|---------------|--------------|
| Elevens navn: | Fødselsdato: |
|---------------|--------------|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Virksomhedens navn:    | CVR nr.:  |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by:         | E-mail:   |

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Erhvervsskolens navn:     |                   |
| Kontaktlærer:             | E-mail:           |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen:    |                   |
| Dato:                     |                   |

### Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.  
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

| <b>Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1 Smed bearbejdning</b>  | <b>Oplæring er ikke startet</b> | <b>Oplæring er i gang</b> | <b>Praktikmålet er nået</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Eleven kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør- og stålprofiler i et samlet fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesforløb og herunder udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål |                                 |                           |                             |
| Eleven kan udføre afkortning og tildannelse af lige-, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav  |                                 |                           |                             |
| Eleven kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder   |                                 |                           |                             |
| Eleven kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder  |                                 |                           |                             |
| Eleven kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensynstagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder                                   |                                 |                           |                             |
| Eleven kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings, reparations-, og vedligeholdelsesforløb   |                                 |                           |                             |
| Eleven kan arbejde energi- og miljøbevidst samt i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø<br>Eleven kan arbejde ved arbejdet i virksomheden   |                                 |                           |                             |
| Eleven kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer  |                                 |                           |                             |

| Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1 Smed bearbejdning   | Oplæring er ikke startet | Oplæring er i gang | Praktikmålet er nået |
|---|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Eleven kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.   |                          |                    |                      |
| Eleven kan udføre beregninger, materialelister og anden dokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.  |                          |                    |                      |
| Eleven kan foretage kvalitets og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem  |                          |                    |                      |
| Eleven kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter.   |                          |                    |                      |
| Eleven kan udføre intern og ekstern kundebetjening  |                          |                    |                      |
| Elevansvarlig i virksomheden  |                          |                    |                      |
| Navn:   |                          |                    |                      |
| E-mail:   |                          | Tlf. nr.:          |                      |
| <p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p> |                          |                    |                      |
| Dato:   |                          |                    |                      |