

Praktikerklæring for erhvervsuddannelsen Korpussølvsmed

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning på 1. trin	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Gennemført vejledning af kunder ud fra kendskab til stilhistorie, design og mode			
Udført reparation og tilpasning af smykker uden sten på baggrund af viden og færdigheder inden for lodning, savning, filning og smergling			
Foretaget tilpasning af smykker uden sten på baggrund af viden og færdigheder inden for lodning, savning, filning og smergling			
Udført rensning, slibning og polering af mindre emner for kunder			
Udført enkle støbeopgaver			
Udført enkle illustrationer af smykker, korpus eller bestik efter tegning og/eller model			
Udført illustration og konstruktion af smykker, bestik eller korpusvarer ved hjælp cad			
Udført enkle ciseleringsopgaver			
Gennemført salg, kundeservice- og vejledning på baggrund af hånd-værksbaseret viden og viden om det globale marked			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning på 2. trin	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Fremstillet korpusvarer, efter arbejdstegning og/eller model fra uforarbejdet materiale til slutprodukt, herunder forberedelse af ædelmetaller, bearbejdning, montering og sammenføjning samt finish			
Gennemført vedligeholdelse af korpusvarer, efter arbejdstegning og/eller model			
Udført reparation af korpusvarer, efter arbejdstegning og/eller model			
Frembragt løsning af formgivningsopgaver inden for korpusfremstilling ved hjælp af frihåndstegning, geometriske konstruktioner, projektionstegning, kundetegning og modelarbejde			
Vejledt kunder på baggrund af håndværksbaseret specialistviden i forbindelse med salg			
Vejledt kunder på baggrund af håndværksbaseret specialistviden i forbindelse med reparation af korpusvarer			
Vejledt kunder på baggrund af håndværksbaseret specialistviden i forbindelse med vedligeholdelse af korpusvarer			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	