

Praktikerklæring for erhvervsuddannelsen Finmekaniker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Elevens navn:	Fødselsdato
---------------	-------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Konstruktion og anvendelse af finmekanisk dokumentationsmateriale			
Eleven har fremstillet arbejdstegninger, udført i retvinklet projektion.			
Eleven har planlagt og løst mindre komplicerede finmekaniske opgaver			
Eleven har foretaget enkle finmekaniske beregninger			
Finmekanisk bearbejdning			
Eleven har planlagt og udført finmekaniske bearbejdningsopgaver på de i branchen normalt forekommende konventionelle og CNC - styrede spåntagende bearbejdningsmaskiner.			
Eleven har udarbejdet programmer og dokumentation til egne bearbejdnings-opgaver.			
Eleven har arbejdet i overensstemmelse med branchens normalt gældende kvalitetskrav			
Fremstilling og reparation af finmekaniske emner			
Eleven har fastlagt design og udført tegninger og anden dokumentation ved hjælp af CAD/CAM - anlæg			
Eleven har udført bearbejdning i forskellige materialer, såsom stål, aluminium, messing og akryl.			
Eleven har anvendt og vedligeholdt finmekaniske måleinstrumenter og anvendt disse til kontrolmålinger på komplicerede finmekaniske emner			
Eleven har udført finmekaniske bearbejdningsopgaver i overensstemmelse med branchens krav til overholdelse af tolerance- og overfladekrav			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Reparation og vedligeholdelse af finmekaniske enheder			
Eleven har udvalgt elektroniske og eller mekaniske komponenter til reparation, montage og opbygning af finmekaniske komponenter og enheder.			
Eleven har anvendt relevant måleudstyr til udførelse af elektroniske og mekaniske fejlfindingsopgaver på finmekaniske komponenter og enheder.			
Eleven har kalibreret relevant måleudstyr til udførelse af elektroniske og mekaniske fejlfindingsopgaver på finmekaniske komponenter og enheder.			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	