

Praktikerklæring for plastspecialist

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5 6
<i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 4 praktikperioder.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion 3			
Eleven kan koordinere opgaver i et produktionsteam og ved overvågning af produktionen sikre en stabil drift af produktionen af plastemner			
Eleven kan lave systematisk fejlfinding på produktionsanlæg, værktøjer og periferiudstyr			
Eleven kan forstå den nødvendige koordination af fejlretning og vedligeholdelsesopgaver i produktionen			
Eleven kan anvende produktionsfremmende metoder og systematisk problemløsning til identifikation, implementering og support ved forbedringstiltag i produktionen			
Eleven kan på baggrund af en stor faglig viden om produktionsanlæg og plastmaterialers egenskaber redegøre for udviklingspotentialer og barrierer ved ændringer af råvarer, emner eller produktionsudstyr			
B. Kvalitetsstyring og dokumentation 3			
Eleven kan medvirke til vedligehold og udvikling (forbedringer) af virksomhedens procedurer og systemer for kvalitet, sikkerhed og miljø			
Eleven kan systematisk indsamle og anvende proces- og produktionsdata til at dokumentere optimeringspotentialer i produktionen			
C. Kommunikation og rapportering 3			
Eleven kan ud fra plastfaglig viden agere bindeled mellem produktion, salg, udvikling, produktionsteknisk afdeling, kunder og/eller andre samarbejdspartnere			
Eleven kan mundtligt og skriftligt redegøre for produktionsdata og forslag til forbedringer i produktion og emner over for kunder og andre i virksomheden			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
D. Projekt og udviklingsarbejde 3			
Eleven kan agere projektleder for afgrænsede forbedrings-tiltag og effektivisering i produktionen (ex. emne-optimering, form- og værktøjsudvikling, procesoptimering eller kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøforbedringer)			
Eleven kan bidrage til udarbejdelse af risikovurderinger i relation til kvalitet, miljø og arbejdsmiljø i forbindelse med ændringer i råvarer og nyt produktionsudstyr			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	