

## Praktikerklæring for vindmølleoperatør, vingeproduktion

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3      4

*Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 3 praktikperioder.*

Elevens navn:

Fødselsdato:

Virksomhedens navn:

CVR nr.:

Virksomhedens adresse:

Tlf. nr.:

Postnr. og by:

E-mail:

Erhvervsskolens navn:

Kontaktlærer:

E-mail:

Kontaktlærerens tlf. nr.:

Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning**

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>A. Produktion og håndværk, vingeproduktion</b>			
Eleven kan fremstille simple kompositforme			
Eleven kan udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål			
Eleven kan foretage sammenføjningsmetoder i forbindelse med montageopgaver og produktion af komponenter til vindmøller			
Eleven kan programmere og anvende CNC-styrede håndterings- og bearbejdningsmaskiner			
Eleven kan foretage vedligeholdelse af produktionsudstyr			
<b>B. Produktion af vindmøllekomponenter</b>			
Eleven kan foretage for- og overfladebehandling, anvende kemiske og mekaniske forbehandlingsmaterialer og -udstyr			
Eleven kan foretage oplægning af glasfibre og andre armeringsmaterialer			
Eleven kan udføre støbearbejde med epoxybaserede præimprægnerede armeringsmaterialer			
Eleven kan udføre komplicerede støbeprocesser			
Eleven kan foretage støbning af kompositter ved hjælp af vakuumassisterede støbeprocesser			
Eleven kan foretage efterbehandling af materialer under hensyntagen til en given kvalitet			
<b>C. Reparation af vindmøllekomponenter</b>			
Eleven kan udføre reparationer på baggrund af kendskab til materialernes strukturer og styrker ud fra givne håndværksmæssige begrænsninger			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan udføre reparationer, finisharbejder samt lettere monteringsarbejde			
<b>D. Kvalitetskontrol og dokumentation</b>			
Eleven kan foretage beregninger, udfærdige materialelister og anden dokumentation i overensstemmelse med gældende normer og standarder			
Eleven kan foretage kontrolmålinger under hensyntagen til givne standarder og toleranceangivelser			
Eleven kan foretage enkel emnekontrol ved hjælp af relevante måleværktøjer			
<b>E. Sikkerhed og arbejdsmiljø, vingeproduktion</b>			
Eleven kan udføre arbejdsopgaverne under hensyntagen til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøstandarder			
<b>F. Projekt- og udviklingsarbejde, vingeproduktion</b>			
Eleven kan foretage produktions- og procesoptimering i forhold til operatøropgaverne			
<b>G. Kommunikation og samarbejde, vingeproduktion</b>			
Eleven kan anvende IT i forbindelse med jobrelaterede opgaver			
Eleven kan udfærdige manualer på dansk og fremmedsprog			
Eleven kan udfærdige arbejdstegninger ved hjælp af relevante værktøjer, herunder elektroniske værktøjer			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	