

Praktikerklæring for vindmølleoperatør, mekanik og montage

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4

Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 3 praktikperioder.

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion og håndværk, mekanik og montage			
Eleven kan foretage sammenføjningsmetoder i forbindelse med montageopgaver af komponenter til vindmøller			
Eleven kan foretage for- og overfladebehandling ved anvendelse af kemiske og mekaniske forbehandlingsmaterialer og udstyr			
Eleven kan udvælge værktøj, arbejdsmetode og foretage elementær vedligeholdelse og justering af bearbejdnings- og måleudstyr, i henhold til en given opgavespecifikation			
B. Installation, montage og demontage			
Eleven kan foretage montage af kabler efter arbejdsinstruktioner og udvise kendskab til kabel- og ledningsterminering samt bespænding af terminering			
Eleven kan foretage montage og visuel fejlfinding ud fra el-diagrammer			
Eleven kan foretage montage og demontage af kuglelejer, bolte og stiftforbindelse og udvælgelse af moment, tætningsmetode og materialer			
Eleven kan foretage montage, idriftsætte og fejlfinde på mindre hydrauliske anlæg på vindmøller			
Eleven kan foretage montage, opsætte, afprøve og fejlfinde på møllens computerkabler og signalledninger			
C. Kvalitetskontrol og dokumentation, mekanik			
Eleven kan foretage kvalitetskontrol på forskellige el-komponenter og herunder anvendelse af testværktøj			
Eleven kan foretage visuel kvalitetsbedømmelse af det udførte arbejde og ud fra gældende kvalitetskrav for limning og lodning			
Eleven kan foretage visuel kontrol af for- og overfladebehandling			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan foretage kontrolmålinger under hensyntagen til givne standarder og toleranceangivelser			
Eleven kan foretage beregninger, udfærdige materialelister og anden dokumentation i overensstemmelse med gældende normer og standarder			
D. Sikkerhed og arbejdsmiljø, mekanik og montage			
Eleven kan udføre arbejdsopgaverne under hensyntagen til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøstandarder			
E. Projekt- og udviklingsarbejde, mekanik og montage			
Eleven kan foretage produktions- og procesoptimering i forhold til operatøropgaverne			
F. Kommunikation og samarbejde, mekanik og montage			
Eleven kan anvende IT i forbindelse med jobrelaterede opgaver			
Eleven kan udfærdige manualer på dansk og fremmedsprog			
Eleven kan udføre arbejdstegninger ved hjælp af relevante værktøjer, herunder elektroniske værktøjer			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	