

## Praktikerklæring for specialet teatertekniker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1    2    3    4

*Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.*

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning**

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.  
Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

<b>Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning</b>	<b>Oplæring er ikke startet</b>	<b>Oplæring er i gang</b>	<b>Praktikmålet er nået</b>
<b>Trin 1 teater,- udstillings- og eventteknisk produktionsassistent</b>			
<b>Opstilling og nedtagning</b> Den uddannede kan håndtere, transportere, opsætte og nedtage udstyr og elementer i forbindelse med arrangementer (forestillinger, udstillinger og koncerter, events m.v.), herunder anvende det for branchen relevante rigningsudstyr sikkerhedsmæssigt forsvarlig i en rutinemæssig eller kendt situation.			
<b>Lydteknisk arbejde</b> Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde på en mindre lydproduktion og assistere på større lydproduktioner, herunder vælge og sammenkoble et lydanlæg samt indspille og afvikle lyd til en produktion i en rutinemæssig eller kendt situation.			
<b>Lysteknisk arbejde</b> Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde på en mindre lysproduktion og assistere på en større lysproduktion, herunder vælge og sammenkoble et lysanlæg samt afvikle lys til en produktion i en rutinemæssig eller kendt situation.			
<b>AV-teknisk arbejde</b> Den uddannede kan udføre AV-teknisk arbejde på en mindre AV-produktion og assistere på en større AV-produktion, herunder planlægge, optage, redigere og gennemføre en AV-produktion ved anvendelse af			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
relevant teknisk udstyr i en rutinemæssig eller kendt situation.			
<b>Vedligehold og montering</b> Den uddannede kan assistere ved vedligeholdelsesopgaver og montering af udstyr, samt kunne vurdere udstyrets tekniske tilstand og kvalitet i en kendt situation.			
<b>Trin 2 teatertekniker</b>			
<b>Lydteknik – Teater</b> Den uddannede kan udføre professionelt lydteknisk arbejde til en forestilling på baggrund af et betydeligt kendskab til lydteknik.			
<b>Lysteknik – Teater</b> Den uddannede kan udføre professionelt lysteknisk arbejde til en forestilling på baggrund af et betydeligt kendskab til lysteknik og lyssætning.			
<b>Sceneteknisk arbejde</b> Den uddannede kan selvstændigt udføre sceneteknisk arbejde til prøver og forestillinger i henhold til gældende love, regler og bestemmelser.			
<b>Fremstilling – Teater</b> Den uddannede kan fremstille kulisser, rekvisitter og dekorationer til en forestilling ud fra viden om stilarter og stilperioder.			
<b>Planlægning og styring – Teater</b> Den uddannede kan planlægge og styre samtlige faser og processer i realisering af et projekt, herunder idéudvikling, styring af økonomi, organisering, implementering, præsentation og fremlæggelse.			
<b>Vedligehold og montering – Teater</b> Den uddannede kan vurdere udstyrets tekniske tilstand og kvalitet og på baggrund heraf forestå vedligeholdelsesopgaver, reparation og nymontering af udstyr.			

<b>Elevansvarlig i virksomheden</b>	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)  Begrundelse:	
Dato:	