

Praktikerklæring for Sejlmager

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Måltagning			
Eleven har lavet opmåling og vurdering af traditionelle sejl og yachtsejl, faconpresenninger og kalecher - nye såvel som eksisterende			
Skæring			
Eleven har skåret sejl, faconpresenninger og kalecher på bord eller/og gulv efter tegning og skabelon			
Reparation og ændring			
Eleven har vurderet og valgt materialer og metoder i forbindelse med reparationer og ændringer på sejl, kalecher og presenninger			
Fremstilling af sejl, kalecher og presenninger			
Eleven har beskæftiget sig med at sy og lime sejl, presenninger og kalecher samt beskæftiget sig med at svejse presenninger og kalecher			
Eleven har valgt materialer i forbindelse med reparation af sejl, presenninger og kalecher			
Eleven har valgt materialer i forbindelse med reparation af sejl, presenninger og kalecher			
Rigning og tovværk på fartøjer			
Eleven har været beskæftiget med at splejse wire og tovværk			
Eleven har været beskæftiget med at til- og afrigge stående og løbende gods			
Eleven har trimmet mast og sejl			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Montering			
Eleven har monteret forskellige produkter			
Eleven har monteret fittings og beslag			
Konstruktion og design			
Eleven har betjent forskellige cad-programmer			
Eleven har beregnet styrke, stræk og væg			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	