

## Praktikerklæring for specialet køletekniker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3      4      5

*Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.*

Elevens navn:	Køletekniker:
---------------	---------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning**

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.  
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven. Praktikmålene, som de fremgår af uddannelsesordningen, fremgår i parentes i skemaet herunder.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

<b>Opbygning, eftersyn, reparation og vedligeholdelse af både kommercielle og industrielle køleanlæg</b>	<b>Oplæring er ikke startet</b>	<b>Oplæring er i gang</b>	<b>Praktikmålet er nået</b>
Eleven har planlagt og udført opbygning, idriftsætning, fejlfinding og reparation på kommercielle køleanlæg (2778, 2779, 2780)			
Eleven har planlagt og udført opbygning, idriftsætning, fejlfinding og reparation på industrielle køleanlæg (2780)			
Eleven har planlagt og udført køletekniske beregninger og dimensioneringer af enkeltdele, komponenter, sektioner og komplette anlæg ud fra givne specifikationer (2778)			
Eleven har tegnet og analyseret kredsprocesser for alle typer køleanlæg (2780)			
Eleven har konstrueret, fremstillet og afleveret pladsbyggede køleanlæg. Herunder har eleven foretaget valg af optimal anlægstype til givne køleopgaver (2780)			
Eleven har udført eftersyn i overensstemmelse med gældende regler på både kommercielle og industrielle køleanlæg (2778, 2780)			

Reparation og vedligeholdelse af alle typer køleanlæg	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven har udført fejlfinding på både kommercielle og industrielle køleanlæg (2781)			
Eleven har udført planlagte og akutte vedligeholdelses- og reparationsopgaver på både kommercielle og industrielle køleanlæg. (2779, 2781)			
Eleven har udført dokumentation efter gældende regler for alle typer af køleanlæg (2778, 2780)			

<b>Elevansvarlig i virksomheden</b>	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	