

## Praktikerklæring for trinnet karrosserismed

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3      4

*Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.*

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

### Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>A. Sammenføjningsteknik:</b> Eleven kan anvende sammenføjningsteknikker i overensstemmelse med gældende lovgivning og relevante forskrifter fra Arbejdstilsynet			
<b>B. Karrosseriopretning:</b> Eleven kan oprette karrosseridele, så de opfylder kravene i forhold til den videre bearbejdning			
<b>C. Sammenføjning af karrosseridele:</b> Eleven kan sammenføje forskellige karrosseridele korrekt efter gældende forskrifter og reparationsbøger			
<b>D. Fremstilling af reparationsstykker:</b> Eleven kan fremstille reparationsstykker til karrosserier eller karrosseridele ud fra arbejdstegning			
<b>E. Af- og påmontage af ruder:</b> Eleven kan af- og påmontere samt reparere ruder ud fra fabrikantens data og i overensstemmelse med gældende lovgivning.			
<b>F. Vurdering og reparation af kompositkader:</b> Eleven kan vurdere og reparere kompositkader ud fra hensyn til omkostninger, fabrikantens forskrifter, samt videreforarbejdning.			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>G. Af- og påmontering af mekaniske komponenter:</b> Eleven kan vurdere, planlægge og udføre af- og påmontering af mekaniske komponenter			
<b>H. Af- og påmontering af elektriske komponenter:</b> Eleven kan vurdere, planlægge og udføre af- og påmontering af elektriske komponenter			
<b>I. Delvis udskiftning af ikke bærende dele:</b> Eleven kan vurdere og udføre skaringsopgaver ved delvis udskiftning af karosseridele på ikke bærende konstruktioner ud fra krav om pasform, efterbearbejdning og tidsforbrug			
<b>J. Vurdering og analyse af skadesomfang:</b> Eleven kan vurdere og analysere skadesomfang.			
<b>K. Fastlæggelse af svejse og opretningskrav:</b> Eleven kan fastlægge svejse- og opretningskrav i overensstemmelse med fabrikantens kravspecifikation, samt for stabilitet og sikkerhed			
<b>L. Kommunikation:</b> Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt mundtligt og skriftligt i relation til medarbejdere, leverandører og kunder.			
<b>M. Kvalitet, kundeservice og produktivitet:</b> Eleven kan gennemføre de daglige opgaver i samarbejde med kolleger og medvirke til at sikre udvikling i kvalitet, produktivitet og en god økonomi på værkstedet samt en god kundeservice			

<b>Elevansvarlig i virksomheden</b>	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)  Begrundelse:	
Dato:	