

Praktikerklæring for specialet karrosseribygger

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Trin 1 karrosserismed			
A. Sammenføjningsteknik: Eleven kan anvende sammenføjningsteknikker i overensstemmelse med gældende lovgivning og relevante forskrifter fra Arbejdstilsynet.			
B. Karrosseriopretning: Eleven kan oprette karrosseridele, så de opfylder kravene i forhold til den videre bearbejdning			
C. Sammenføjning af karrosseridele: Eleven kan sammenføje forskellige karrosseridele korrekt efter gældende forskrifter og reparationsbøger			
D. Fremstilling af reparationsstykker: Eleven kan fremstille reparationsstykker til karrosserier eller karrosseridele ud fra arbejdstegning			
E. Af- og påmontage af ruder: Eleven kan af- og påmontere samt reparere ruder ud fra fabrikantens data og i overensstemmelse med gældende lovgivning.			
F. Vurdering og reparation af kompositskader: Eleven kan vurdere og reparere kompositskader ud fra hensyn til			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
omkostninger, fabrikantens forskrifter, samt videreførelse af arbejdet.			
G. Af- og påmontering af mekaniske komponenter: Eleven kan vurdere, planlægge og udføre af- og påmontering af mekaniske komponenter			
H. Af- og påmontering af elektriske komponenter: Eleven kan vurdere, planlægge og udføre af- og påmontering af elektriske komponenter			
I. Delvis udskiftning af ikke bærende dele: Eleven kan vurdere og udføre skaringsopgaver ved delvis udskiftning af karosseridele på ikke bærende konstruktioner ud fra krav om pasform, efterbearbejdning og tidsforbrug			
J. Vurdering og analyse af skadesomfang: Eleven kan vurdere og analysere skadesomfang.			
K. Fastlæggelse af svejse og opretningskrav: Eleven kan fastlægge svejse- og opretningskrav i overensstemmelse med fabrikantens kravspecifikation, samt for stabilitet og sikkerhed			
L. Kommunikation: Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt mundtligt og skriftligt i relation til medarbejdere, leverandører og kunder.			
M. Kvalitet, kundeservice og produktivitet: Eleven kan gennemføre de daglige opgaver i samarbejde med kolleger og medvirke til at sikre udvikling i kvalitet, produktivitet og en god økonomi på værkstedet samt en god kundeservice			
Trin 2 karrosseribygger			
N. Skaringsopgaver på bærende dele: Eleven kan vurdere og selvstændigt udføre skaringsopgaver på bærende dele i køretøjers konstruktioner ud fra lovkrav, pasform og krav til efterbearbejdning samt efterfølgende anvende materialer til korrosionsbeskyttelse og forsegling.			
O. Konstruktionsændringer: Eleven kan vurdere og selvstændigt udføre konstruktionsmæssige ændringer.			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	