

Praktikerklæring for plastmedhjælper

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4
<i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 2 praktikperioder.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion 1			
Eleven kan indgå i et produktionsteam og bidrage til at sikre en stabil drift i produktionen			
Eleven kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø			
Eleven kan medvirke til opstilling og gennemførelse af en plastproduktion			
Eleven kan under vejledning anvende procesberegninger (lukketryk, eftertryk, opvarmningstid, køletid, hærdetid, anvendelsestid, cyklustid) til styring af produktionen			
Eleven kan udføre en simpel betjening af periferiudstyr tilknyttet produktionen			
B. Kvalitetskontrol og dokumentation 1			
Eleven kan udføre visuel kvalitetskontrol af emner ud fra gældende kvalitetskrav og standarder			
Eleven kan under vejledning anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner			
Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet			
Eleven kan udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold			
C. Reparation og vedligehold 1			
Eleven kan medvirke ved daglig rengøring og vedligehold af formværktøjer			
Eleven kan medvirke ved fejlfinding på anlæg og formværktøjer samt rapportering om fejl og stand heraf			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
D. Kommunikation og rapportering 1			
Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk			
E. Projekt- og udviklingsarbejde 1			
Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p> 	
Dato:	