

## Praktikerklæring for plastmager med speciale i termoplast

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

|   |
|---|
| Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3      4      5      6  |
| <i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 4 praktikperioder.</i> |

|               |              |
|---------------|--------------|
| Elevens navn: | Fødselsdato: |
|---------------|--------------|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Virksomhedens navn:    | CVR nr.:  |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by:         | E-mail:   |

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Erhvervsskolens navn:     |                   |
| Kontaktlærer:             | E-mail:           |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |

|                        |
|------------------------|
| Meddelelse fra skolen: |
|------------------------|

|       |
|-------|
| Dato: |
|-------|

## Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.  
Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

| Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning   | Oplæring er ikke startet | Oplæring er i gang | Praktikmålet er nået |
|---|--------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>A. Produktion 2 - Termoplast</b>   |                          |                    |                      |
| Eleven kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et produktionsteam og bidrage til en stabil drift af produktionen af plastemner     |                          |                    |                      |
| Eleven kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø      |                          |                    |                      |
| Eleven kan udføre opstilling, indkøring og optimering af enkle værktøjer i en plastproduktion   |                          |                    |                      |
| Eleven kan under vejledning udarbejde og anvende procesberegninger (ex. lukketryk, eftertryk, opvarmningstid, køletid) i produktionen |                          |                    |                      |
| Eleven kan medvirke til systematisk proceskontrol og løbende optimering af produktionen   |                          |                    |                      |
| Eleven kan betjene periferiudstyr tilknyttet produktionen   |                          |                    |                      |
| <b>B. Kvalitetskontrol og dokumentation 2 - Termoplast</b>  |                          |                    |                      |
| Eleven kan medvirke til statistisk proceskontrol og visuel kvalitetskontrol ud fra gældende kvalitetskrav og standarder               |                          |                    |                      |
| Eleven kan anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner  |                          |                    |                      |
| Eleven kan foretage løbende kvalitetsvurdering af råvarer, produktion og færdigvarer  |                          |                    |                      |
| Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet  |                          |                    |                      |
| Eleven kan udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold                               |                          |                    |                      |
| <b>C. Reparation og vedligehold 2 - Termoplast</b>  |                          |                    |                      |
| Eleven kan udføre daglig rengøring, vedligehold og enkel fejlretning af formværktøjer   |                          |                    |                      |

| Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning   | Oplæring er ikke startet | Oplæring er i gang | Praktikmålet er nået |
|---|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Eleven kan selvstændigt vurdere fejl og skader på udstyr og værktøjer   |                          |                    |                      |
| <b>D. Kommunikation og rapportering 2 - Termoplast</b>  |                          |                    |                      |
| Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk og engelsk |                          |                    |                      |
| Eleven kan rapportere fejl og afvigelser til ex. kolleger, produktionsledelse, teknikere og reparatører   |                          |                    |                      |
| <b>E. Projekt og udviklingsarbejde 2 - Termoplast</b>   |                          |                    |                      |
| Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen   |                          |                    |                      |
| Eleven kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver (ex. emneoptimering, værktøjsudvikling, procesoptimering, kvalitetsforbedringer)       |                          |                    |                      |

|   |           |
|---|-----------|
| Elevansvarlig i virksomheden  |           |
| Navn:   |           |
| E-mail:   | Tlf. nr.: |
| <p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p> |           |
| Dato:   |           |