

## Praktikerklæring for plastmager med speciale i hærdeplast

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3      4      5      6
<i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 4 praktikperioder.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:
------------------------

Dato:
-------

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning**

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>A. Produktion 2 - hærdeplast</b>			
Eleven kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et produktionsteam og bidrage til en stabil drift af produktionen af plastemner			
Eleven kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø			
Eleven kan udføre klargøring, opstilling og optimering af enkle støbeprocesser, forme og værktøjer			
Eleven kan under vejledning udarbejde og anvende procesberegninger (ex. hærdetid, anvendelsestid, cyklustid) i produktionen			
Eleven kan medvirke til systematisk proceskontrol og løbende optimering af produktionen			
Eleven kan betjene periferiudstyr tilknyttet produktionen			
<b>B. Kvalitetskontrol og dokumentation 2 - Hærdeplast</b>			
Eleven kan medvirke til statistisk proceskontrol og visuel kvalitetskontrol ud fra gældende kvalitetskrav og standarder			
Eleven kan anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner			
Eleven kan foretage løbende kvalitetsvurdering af råvarer, produktion og færdigvarer			
Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet			
Eleven kan udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold			
<b>C. Reparation og vedligehold 2 - Hærdeplast</b>			
Eleven kan udføre daglig rengøring, vedligehold og enkel fejlretning af formværktøjer			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan selvstændigt vurdere fejl og skader på udstyr og forme			
<b>D. Kommunikation og rapportering 2 - Hærdeplast</b>			
Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk og engelsk			
Eleven kan rapportere fejl og afvigelser til produktionsledelse, teknikere og reparatører			
<b>E. Projekt og udviklingsarbejde 2 - Hærdeplast</b>			
Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen			
Eleven kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver (ex. emneoptimering, værktøjsudvikling, procesoptimering, kvalitetsforbedringer)			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	