

Praktikerklæring for forsyningsoperatør

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4
<i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 3 praktikperioder.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Sikkerhed, dokumentation og miljø			
Eleven kan selvstændigt udføre L-AUS arbejde			
Eleven kan selvstændigt anvende SB2, SB6 og SB8 i forbindelse med etablering af anlæg			
Eleven kan selvstændigt anvende SB5, SB5a og SB6 i forbindelse med arbejde på idriftsatte anlæg			
Eleven kan selvstændigt anvende SKS-A system i forbindelse med idriftsættelsestest			
Eleven kan selvstændigt anvende SKS-D og lokale dokumentationssystemer i forbindelse med vedligeholdelse af anlæg			
Eleven kan selvstændigt arbejde efter virksomhedens sikkerheds- og miljøstandarder			
Eleven kan selvstændigt udfærdige og vedligeholde teknisk dokumentation og registrering af udført arbejde i henhold til virksomhedens dokumentationsstandard			
Eleven kan selvstændigt læse elektriske diagrammer, (hoved og styrekredsskemaer) i papir eller elektronisk form			
B. Arbejde på lavspændingsanlæg			
Eleven kan selvstændigt etablere, reparere, vedligeholde og efterse kabelskabe			
Eleven kan selvstændigt udføre fejlfinding og reparation på anlæg			
Eleven kan selvstændigt etablere, reparere og vedligeholde gadelys og udelys			
Eleven kan selvstændigt udføre mindre styringer i forbindelse med f.eks. vejbelysningsanlæg			
Eleven kan selvstændigt udføre kabelmuffer			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan selvstændigt udføre mindre installationer, f.eks. lys og stikkontakt i transformestation			
Eleven kan selvstændigt udskifte kWh-målere			
Eleven kan selvstændigt udføre kabelanvisning og kabelfejllokalisering			
C. Arbejde på højspændingsanlæg			
Eleven kan medvirke ved etablering og montering af transformestationer			
Eleven kan medvirke ved etablering af driftsjord og beskyttelsesjord			
Eleven kan medvirke ved udførelse af muffe og ende afslutninger på mellem- og højspændingsniveau			
Eleven kan medvirke ved udførelse af kabelanvisning og kabelfejllokalisering			
Eleven kan medvirke ved udførelse af mindre styringer som f.eks. motorbetjening af højspændingsanlæg			
D. Kommunikation og samarbejde			
Eleven kan kommunikere med kolleger, samarbejdspartnere og kunder ud fra virksomhedens retningslinjer for sikkerhed, kundebetjening, forretningsforståelse			
Eleven kan anvende de IT-applikationer, der anvendes i virksomheden			
Eleven kan både indgå i teamorganiseret arbejde og arbejde selvstændigt, herunder planlægge egne arbejdsopgaver			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	