

Praktikerklæring for Beklædningshåndværker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5 6
<i>Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

	Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Produktion 2	1) Eleven kan udføre planlægnings- og logistikopgaver i forhold til virksomhedens produktion			
	2) Eleven kan udføre tegnings- og konstruktionsopgaver inden for dele af virksomhedens produkter			
	3) Eleven kan selvstændigt vælge materialer til en given produktion			
	4) Eleven kan selvstændigt anvende virksomhedens maskiner og udstyr			
	5) Eleven kan selvstændigt udføre dele af virksomhedens produktion			
	6) Eleven kan foretage optimering af dele af virksomhedens produktion			
	7) Eleven kan udføre produktudvikling inden for virksomhedens produktsortiment			
	8) Eleven kan, ud fra de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er tilrettelagt for uddannelsens trin 2, i samarbejde med virksomheden udføre logistik- og produktionsopgaver i relation til virksomhedens produktion			
	9) Eleven kan, ud fra de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er tilrettelagt for uddannelsens trin 2, i samarbejde med virksomheden udføre projekt- og udviklingsopgaver i relation til virksomhedens opgaver inden for produktion, design og/eller konstruktion.			

	Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Arbejds miljø og miljø 2	1) Eleven kan medvirke ved analyse og løsning af arbejdsmiljø- og miljømæssige problemstillinger i virksomheden			
	2) Eleven kan selvstændigt arbejde ressourcebevidst i forbindelse med udførelse af egne arbejdsopgaver			
	3) Eleven kan arbejde under hensyntagen til miljø- og arbejdsmiljø mæssige normer			
Kvalitet og dokumentation 2	1) Eleven kan udføre kvalitetskontrol af virksomhedens produkter			
	2) Eleven kan udføre kvalitetsstyring og kvalitetssikring af virksomhedens produkter			
	3) Eleven kan udarbejde dokumentation af virksomhedens produkter			
	4) Eleven kan udarbejde salgsmateriale for virksomhedens produkter			
	5) Eleven kan anvende virksomhedens værktøjer til dokumentation, herunder evt. it-værktøjer			
	6) Eleven kan, ud fra de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er tilrettelagt for uddannelsens trin 2, i samarbejde med virksomheden udføre dokumentation og kvalitetskontrol af virksomhedens produkter			
Forretningsforståelse 2	1) Eleven kan selvstændigt beregne materialeforbrug for virksomhedens produkter			
	2) Eleven kan selvstændigt udføre prisfastsættelse for fremstilling af virksomhedens produkter			
	3) Eleven får forståelse for forretningsmæssige sammenhænge i virksomhedens værdikæde			
Kommunikation og samarbejde 2	1) Eleven kan selvstændigt indgå i et udviklings- og/eller produktionsteam			
	2) Eleven kan selvstændigt anvende virksomhedens it-værktøjer til faglig informationssøgning			
Profil	1) Eleven kan under vejledning udføre virksomhedens daglige arbejdsopgaver inden for de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er aftalt i forbindelse med oprettelsen af uddannelsesaftalen for trin 2			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) <input type="checkbox"/> Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) <input type="checkbox"/> Begrundelse:	
Dato:	