

Praktikerklæring for specialet Film- og TV-assistent

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5 6

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Denne rubrik med antallet af praktikperioder tilrettes, så den tilpasses det enkelte speciale.

| | |
|---------------|--------------|
| Elevens navn: | Fødselsdato: |
|---------------|--------------|

| | |
|------------------------|-----------|
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

| Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1 | Oplæring er ikke startet | Oplæring er i gang | Praktikmålet er nået |
|--|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Eleven kan selvstændigt, innovativt og kreativt udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område, uddannelsen retter sig mod. | | | |
| Eleven kan anvende film og tv teknik, metode og samt selvstændigt og kreativt gennemføre planlægning, tilrettelæggelse, optagelse, bearbejdning og afvikling af produktioner samt medvirke ved udarbejdelsen af databaserede, integrerede medieprodukter | | | |
| Eleven kan identificere tekniske og andre fejl og kommunikere disse videre og beherske planlægningsredskaber og kommunikere et planlagt audiovisuelt forløb til medarbejdere og udenforstående herunder sikre optimal teknisk kvalitet i relation til det påtænkte anvendelsesformål | | | |
| Eleven kan selvstændigt og i teams effektivt planlægge og varetage almindeligt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsen. Vedkommende kan vise kreativitet i opgaveløsningen, kan analysere og forstå audio-visuelle udtryk i deres historiske og kulturelle kontekst. | | | |
| Eleven kan planlægge og strukturere arbejdsprocesser og løse uforudsete problemer herunder give og modtage konstruktiv kritik, være omstillingsparat og fleksibel | | | |
| Eleven kan vælge hensigtsmæssigt udstyr og arbejdsprocedure i forhold til intentionen med en given fotografisk opgave. | | | |

| Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1 | Oplæring er ikke startet | Oplæring er i gang | Praktikmålet er nået |
|--|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Eleven kan beherske planlægningsredskaber, kan arbejde selvstændigt og som ligeværdig samarbejdspartner samt vise kreativitet i opgaveløsningen. | | | |

| | |
|---|-----------|
| Elevansvarlig i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| <p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p> | |
| Dato: | |