

Praktikerklæring for elektronikoperatør

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5 6
<i>Der kan være flere praktikperioder anhängig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog være mindst 4 praktikperioder.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:

Dato:

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.
 Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion og håndværk			
Eleven kan udføre manuel montage og lodning af HMD og SMD komponenter på print			
Eleven kan udføre manuel præcisionslodning på HMD og SMD print			
Eleven kan udføre manuel lodning under mikroskop			
Eleven kan betjene, omstille og overvåge udstyr til automatisk HMT og SMT produktion			
Eleven kan deltage i produktionsplanlægning			
Eleven kan medvirke ved grundlæggende programmering af automatisk produktionsudstyr			
Eleven kan udføre procesoptimering og korrigerende handlinger på produktionsudstyr			
B. Reparation og vedligehold			
Eleven kan udføre reparation på HMT og SMT print			
Eleven kan udføre manuel reparation under mikroskop			
Eleven kan udføre almindeligt forekommende vedligehold af produktionsudstyr			
Eleven kan deltage i fejlfinding på produktionsudstyr			
C. Kvalitetskontrol og dokumentation			
Eleven kan udføre proceskontrol			

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Eleven kan udføre kontrolmålinger på alt fra komponenter til helfabrikata med almindeligt anvendt måleudstyr			
Eleven kan anvende forskellige standarder i produktionen og i kvalitetssikringen af udførte opgaver			
Eleven kan anvende kvalitetsstyringssystemer i forbindelse med den daglige produktion			
D. Lager og logistik			
Eleven kan identificere og håndtere komponenter og andre materialer, som anvendes i en elektronikproduktion korrekt i forhold til leverandøranvisninger			
E. Projekt og udviklingsarbejde			
Eleven kan indgå i projekt- og udviklingsopgaver med andre faggrupper			
Eleven kan deltage i optimerings- og produktivitetsfremmende aktiviteter i produktionen			
F. Kommunikation og samarbejde			
Eleven kan kommunikere og rapportere ved hjælp af it			
Eleven kan udarbejde skriftlig dokumentation for udførte opgaver			
Eleven kan indgå i teamorganiseret produktion (samarbejde)			
G. Sikkerhed og miljø			
Eleven kan gennemføre en elektronikproduktion i henhold til gældende forskrifter herunder under hensyntagen til miljø og sikkerhed			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	