

Ansøgning om indsættelse af ny(e) svejsekoordinator(ere)/eksaminator(er).

Ansøgende skole:

DS-licens nr.:

Skolens reference.:

Der ansøges herved om indsættelse af ny svejsekoordinator/eksaminator:

(Dobbeltklik foran feltet)

Som ansvarlig for skolens eksamineringsaktiviteter jf. SBC 244

Som stedfortrædende svejsekoordinator

Som eksaminator

Ved navn: _____

(dato og underskrift)

(kopi af svejseteknikerdiplom (DSL) eller svejsespecialist (EWF) vedlægges)

i stedet for: _____

Ved indsættelse af stedfortrædende svejsekoordinator/eksaminator fra anden skole med DS licens angives denne skoles navn og postadresse samt DS licens nr.:

dato og underskrift: skolens reference

Ansøgningen fremsendes herefter til: **SP-sekretariatet, 1780 København V**

Dato:

På vegne af P16 kan ovennævnte ansøgning om indsættelse af ny svejsekoordinator/eksaminator effektueres.

Underskrift

Ovenstående ansøgning kan ikke anbefales, idet: